

**H O T Ă R Ă R E A nr. 136**  
**din 28 mai 2015**

**privind aprobarea actualizării protocolului privind trecerea terenurilor și clădirilor în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Tîrgu Mureș în administrarea acestora**

*Consiliul local municipal Tîrgu Mureș, întrunit în ședință ordinară de lucru,*

Văzând Expunerea de motive inițiată de Primarul Municipiului Tîrgu Mureș, nr. 27.044 din 12.05.2015, prezentată prin Direcția Școli, privind aprobarea actualizării protocolului privind trecerea terenurilor și clădirilor în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Tîrgu Mureș în administrarea acestora, precum și avizul favorabil al comisiilor de specialitate,

Având în vedere prevederile art. 112 (1) și (2) din Legea nr. 1/2011, Legea educației naționale,

În baza art. 36 alin. (1) și (2), lit. "c", alin. (5) lit. "a", alin. (6) lit. "a", pct. 1, art. 45 alin. (1), precum și art. 115 alin. (1) lit. "b" și art. 123 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

**H o t ă r ă ș t e :**

**Art. 1.** Se aprobă actualizarea protocolului privind trecerea terenurilor și clădirilor în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Tîrgu Mureș în administrarea acestora.

**Art. 2.** Se aprobă modelul protocolului menționat la art. 1 prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Tîrgu Mureș, dr. Dorin Florea, prin aparatul de specialitate din cadrul Direcției Școli.

**Președinte de ședință**  
**ing. Maior Sergiu Claudiu**

**Contrasemnează**  
**Secretarul Municipiului Tîrgu Mureș**  
**jrs. Andrei Mureșan**

## PROTOCOL

Încheiat azi .....2015

privind administrarea terenurilor și clădirilor în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Tîrgu-Mureș de către acestea

**Art.1. Părțile protocolului:**

Unitatea de învățământ..... în calitate de primitor, cu sediul în Tîrgu-Mureș, str. ...., nr....., reprezentată prin ..... în calitate de director și .....contabil șef/contabil,

Municipiul Tîrgu-Mureș, în calitate de predător, cu sediul în P-ța Victoriei, nr. 3, reprezentat prin dr. Dorin Florea în calitate de primar și Kiss Imola director economic.

**Art.2. Obiectul protocolului**

Obiectul protocolului îl constituie administrarea de către .....a terenurilor și clădirilor în care își desfășoară activitatea.

Bunurile date în administrare se clasifică astfel:

- bunuri care servesc exclusiv procesului de învățământ ( săli de clasă, ateliere etc.)
- bunuri ce constituie spații comerciale situate în afara unității de învățământ ( chioșcuri situate în curtea unității de învățământ);
- bunuri ce reprezintă spații comerciale din incintă ( bufete de incintă etc );
- terenurile aferente acestor bunuri.

**Art.3. Condițiile protocolului**

a)- închirierea spațiilor din cadrul unităților de învățământ către terți și cărora li se menține destinația pentru procesul de învățământ se va face cu avizul obligatoriu al Municipiului Tîrgu-Mureș, în acest scop la licitațiile sau negocierile organizate pentru închirierea spațiilor menționate va participa un reprezentant al Municipiului Tîrgu-Mureș – Direcția Școli;

b)- Municipiul Tîrgu-Mureș are drept de control asupra veniturilor realizate de unitățile de învățământ din închirierile spațiilor administrate, conducerile acestora având obligația de a prezenta semestrial Direcției Școli din cadrul Municipiului Tîrgu- Mureș situațiile privind încasările și cheltuielile realizate din valorificarea acestor spații;

c)- contorizarea obligatorie de către terți a spațiilor aparținând unităților de învățământ în care își desfășoară activitatea, dacă acest lucru este posibil, astfel încât să rezulte cu claritate calculul lunar al consumului de apă, gaz, energie electrică și termică;

d)- efectuarea de către unitățile de învățământ a înscrierilor în Cartea funciară în termen de 30 de zile de la data semnării prezentului protocol;

e)- în caz de utilitate publică sau în alte cazuri considerate necesare de către Municipiul Tîrgu-Mureș, acesta din urmă va face demersurile necesare pentru utilizarea unor spații din incinta unităților de învățământ, implicând obținerea avizelor necesare pentru schimbarea de destinație a acestor spații;

f)- este obligatorie utilizarea veniturilor proprii obținute de către unitățile de învățământ pentru plata prioritară a cheltuielilor de întreținere și pentru dotarea bazei didactico-materiale;

g)- în cazul organizării de licitații pentru închirierea spațiilor comerciale din incinta sau de pe terenul aflat în administrarea unităților de învățământ, din componența comisiei de licitație va face parte și un reprezentant al Municipiului Tîrgu-Mureș – Direcția Școli.

**Art.4. Durata protocolului**

Durata protocolului este de 10 ani de la data semnării lui. Protocolul se va putea prelungi/actualiza printr-o nouă hotărâre a Consiliului Local Municipal Tîrgu-Mureș și un nou protocol anexat.

**Art.5. Sancțiuni**

Pentru nerespectarea legislației și încălcarea condițiilor prezentului protocol intervine răspunderea administrativă, civilă, contravențională sau penală, după caz, a administratorului nominalizat prin prezentul protocol și a prepușilor acestuia.

Neîndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 3, lit. a și g, atrage anularea licitației organizate pentru închirierea spațiilor respective.

**Municipiul Tîrgu-Mureș,**

**Unitatea de învățământ...**

PRIMAR,  
Dr. Dorin Florea

DIRECTOR,  
.....

DIRECTOR ECONOMIC,  
Ec. Kiss Imola

CONTABIL ȘEF/CONTABIL,  
.....